

# 2022학년도 배곧라운방과후학교 운영 계획

배곧라운초등학교

## 1 목 적

- 가. 꿈과 끼가 넘치는 행복한 배곧라운초등학교
- 나. 몸과 마음이 조화로운 건강한 배곧라운초등학교
- 다. 함께하는 교육공동체 만들기
- 라. 학부모가 안심하는 방과후학교 만들기

## 2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비)에 대한 사항 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 지역사회 사교육비 수준을 고려하여 결정한다.
- 마. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 50분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다. 학생의 건강권, 휴식권, 안전 등을 위해 정규수업이전(0교시) 또는 늦은 시간에 방과후학교를 운영하지 않는다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공, 교원 업무경감을 위해 필요한 경우 외부 기관 및 단체에 프로그램을 위탁하여 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 사. (코로나 관련 운영) 코로나 방역지침과 학교교육과정 운영을 고려하여 방과후학교 운영을 결정한다. 학생 안전에 영향이 있다고 판단 될 시엔 방과후학교 운영을 축소·중지 할 수 있다.

### 3 프로그램 세부 운영 계획

#### 가. 운영 기간

- 2022년 4월 11일 ~ 2023년 2월 17일(코로나 상황에 유동적 변경 가능)

구 분	실시기간		비 고
1기	수강신청	2022. 04. 06.(수) ~ 2022. 04. 08.(금)	12주 수업
	운영기간	2022. 04. 11.(월) ~ 2022. 07. 01.(금)	
2기	수강신청	2022. 06. 21.(화) ~ 2022. 06. 23.(목)	12주 수업+1주(방학) (2022. 7. 27(수)~8.2(화)방학)
	운영기간	2022. 07. 04.(월) ~ 2022. 09. 30.(금)	
3기	수강신청	2022. 09. 20.(화) ~ 2022. 09. 22.(목)	12주 수업
	운영기간	2022. 10. 03.(월) ~ 2022. 12. 23.(금)	
4기	수강신청	2022. 12. 13.(화) ~ 2022. 12. 15.(목)	8주 수업
	운영기간	2022. 12. 26.(월) ~ 2023. 02. 17.(금)	

※ 감염병(코로나19) 확산 상황, 학사운영 방법 등에 따라 운영 기간은 달라질 수 있음.

#### 나. 세부 실천 내용

실 천 내 용	목 표	시 기	대 상	비 고
◦ 기초수요조사 및 분석	1회	2021.12	학부모·학생·교원	* 2022학년도 코로나 상황을 보며 유동적 대응
◦ (연간)운영계획 수립	1회	12월	담당교사	
◦ 방과후학교 강사 모집 · 선정 · 계약	1회	2021.12~	방과후강사	
◦ 세부운영계획 수립	1회	2월~	담당교사	
◦ 강사 오리엔테이션 실시	2회	3, 9월	강사	
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립	4회	기별	강사	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	4회	기별	전교생	
◦ 정보 공시	1회	4월	담당교사	
◦ 수강료 징수(기별)	3회	기별	수강생	
◦ 방과후학교 자유수강권 지급	매월	매월	해당학생	
◦ 프로그램 공개	1회	3분기	교원 컨설팅단	
◦ 활동 결과 통지	3회	기별	수강생, 학부모	
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사	1회	10월	수강생	
◦ 프로그램 연간 운영 만족도조사	1회	11월	수강생, 학부모, 교원	
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

다. 개설 프로그램 및 운영내용

프로그램명 (강사명)	요일	대상			수업 시간	수업장소	강사료 (1개월)	재료비 및 교재비	비고
		반	학년	수강인원					
생명과학 (장0경)	월	A	1~2학년	20명	13:50~14:40	과학실1 (3F)	18,000	교재비:16,000 (재료비포함. 1개월)	
		B	1~6학년	20명	14:50~15:40				
비즈공예 (신0경)	월	A	1~2학년	20명	13:50~14:40	방과후 교실2(4F)	18,000	재료비:14,000 (1개월)	
		B	1~6학년	20명	14:50~15:40				
컴퓨터1 (주2회) (유0희)	월, 수	A	1~2학년	20명	월 13:50~14:40	컴퓨터실 (2F)	30,000	교재비:10,000~16,000 (개인별차등적용)	
					수 13:10~14:00				
		B	3~6학년	20명	월 14:50~15:40				
					수 14:10~15:00				
음악줄넘기 (최0정)	월	A	1~2학년	20명	14:45~15:35	튼튼마루 (3F)	18,000	없음	
		B	1~6학년	20명	15:40~16:30				
주산암산 (김0나)	월	A	1~2학년	20명	13:50~14:40	음악실1 (5F)	18,000	교재비:8,000원 (1개월)	
		B	1~6학년	20명	14:50~15:40				
미술 (배0영)	화	A	1~2학년	20명	13:50~14:40	과학실1 (2F)	18,000	재료비:6,000 (1개월)	
		B	1~6학년	20명	14:50~15:40				
컴퓨터2 (주2회) (이0미)	화, 목	A	1~2학년	20명	13:50~14:40	컴퓨터실 (2F)	30,000	교재비9,000~22,000 (개인별차등적용)	
		B	3~6학년	20명	14:50~15:40				
바둑 (문0자)	화	A	1~2학년	20명	13:50~14:40	방과후 교실2(4F)	18,000	교재비:10,000 (3개월)	
		B	1~6학년	20명	14:50~15:40				
토탈공예 (이0숙)	수	A	1~2학년	20명	13:10~14:00	방과후 교실2(4F)	18,000	재료비:14,000 (1개월)	
		B	1~6학년	20명	14:10~15:00				
배드민턴 (이0한)	수	A	1~2학년	20명	13:50~14:40	튼튼마루 (3F)	18,000	교구비:18,000 (3개월)	
		B	3~6학년	20명	14:50~15:40				
방송댄스 (전0주)	수	A	1~2학년	20명	13:10~14:00	놀이 체육실(4F)	18,000	없음	
		B	1~3학년	20명	14:10~15:00				
		C	3~6학년	20명	15:10~16:00				
요리 (김0정)	목	A	1~2학년	20명	13:45~15:05	과학실1 (2F)	25,000	재료비:20,000 (1개월)	
		B	1~6학년	20명	15:10~16:30				
농구 (박0양)	목	A	1~3학년	20명	14:45~15:35	튼튼마루 (3F)	18,000	없음	
		B	4~6학년	20명	15:40~16:30				
한자 (심0자)	목	A	1~2학년	20명	13:50~14:40	방과후 교실2(4F)	18,000	교재비:15,000 (3개월)	
		B	1~6학년	20명	14:50~15:40				
창의로봇 (김0연)	금	A	1~2학년	20명	13:10~14:00	과학실1 (3F)	18,000	교구비:65,000(3개월)	
		B	1~6학년	20명	14:40~15:30			교구비:68,000(3개월)	
바이올린 (임0혜)	금	A	1~2학년	10명	13:10~14:00	음악실1 (5F)	25,000	개별구매	
		B	1~6학년	10명	14:40~15:30				
독서논술 (이0정)	금	A	1~2학년	20명	13:10~14:00	과학실2 (3F)	18,000	없음	
		B	3~6학년	20명	14:40~15:30				
예쁜손글씨 (현0경)	금	A	1~2학년	20명	13:10~14:00	방과후 교실2(4F)	18,000	재료비:8,600원 (1개월)	
		B	1~6학년	20명	14:40~15:30				
큐브 (유0희)	금	A	1~2학년	20명	13:10~14:00	학생 자치회실(5F)	18,000	교재비:10,000 교구비:30,000~61,000원 (3개월,개인별상이)	
		B	1~6학년	20명	14:40~15:30				

※ 위의 수강료(강사료+수용비) 및 총 금액은 분기 수업 횟수에 따라 변동될 수 있음.

※ 감염병(코로나 19) 확산 상황, 학교상황, 학사운영 방법 등에 따라 운영 계획이 일부 변경될 수 있음.

라. 교재 및 재료비

부서명	선정 교재명	출판사/업체명	가격(원)	사용 기간	비고
생명과학	잼사이언스	잼 사이언스	16,000원	1개월	교재교구 포함
비즈공예	악세사리 부자재, 방과 후 만들기 재료	은가비,도도	14,000원	1개월	재료비
컴퓨터1	컴퓨터야 놀자 기초 Win10	아카데미소프트	10,000원	3개월	
	컴퓨터야 놀자 한쇼2016	아카데미소프트	10,000원	3개월	
	2020 이공자 ITQ 한쇼, 한글, 한셀(인터넷)2010	아카데미소프트	16,000원	3~6개월	
	컴퓨터야 놀자 코딩 첫걸음 (엔트리)	아카데미소프트	10,000원	3개월	
주산암산	조선생샘스쿨	경성출판사	8,000원	1개월	
미술	신나는 미술	다산 교육진흥연구소	6,000원	1개월	재료비
컴퓨터2	AI 창의력 컴퓨터교실	렉스미디어	9000원	3개월	
	우리들의 별별 캐릭터 보물섬	해람북스	9,000원	3개월	
	컴퓨터야 놀자 한쇼 NEO 꿈트리	아카데미소프트	9,000원	3개월	
	창의력컴퓨터교실 픽슬러	렉스미디어	9,000원	3개월	
	이공자 ITQ 정보기술자격	아카데미소프트	14,400원	5~6개월	
	GTQ 그래픽 자격증(1~3급)	렉스 미디어	17,000~22,000원	6개월	
	DIAT 멀티미디어	아카데미소프트	13,500원	5~6개월	
바둑	싱크탱크	현혁각 양지	10,000원	3개월	
토탈공예	각종 공예 부자재	두손아트공방	14,000원	1개월	재료비
배드민턴	서틀콧 (마스터골드)	베스트원	18,000원	3개월	
요리	식재료.포장재료	KI클래스	20,000원	1개월	재료비
한자	급수한자	A플러스중앙교육	15,000원	3개월	
창의로봇	에이스랩	로보트론	65,000원	3개월	
	테크닉	프로보	68,000원	3개월	
예쁜손글씨 -일러스트	각종 미술재료 및 교구	다빈치아트	8,600원	1개월	교구 및 재료비
큐브	짱샘큐브1~7	(주)뇌벨업아카데미	교재비:10,000 교구비 30,000~61,000원 (개인별상이)	3~6개월	

※ 교재는 아동의 진도에 따라 변동될 수 있음.

마. 요일별 프로그램 운영 내용(학교상황에 따라 변경될 수 있음)

교실 \ 요일	월	화	수	목	금
방과후교실1 (1F)	주산암산부	(오케스트라)	(오케스트라)	한자	바이올린
방과후교실2 (4F)	비즈공예	바둑			예쁜글씨 @일러스트부
과학실1 (2F)	생명과학	미술	토탈공예	요리교실	창의로봇
과학실2 (2F)					독서논술
컴퓨터 (4F)	컴퓨터1	컴퓨터2	컴퓨터1	컴퓨터2	
튼튼마루(체육관2F)	음악줄넘기		배드민턴	농구	
놀이체육실(4F)			방송댄스		
학생자치실(5F)					큐브부
강좌 개수	5	3	4	4	5

바. 운영 세부 지침

- 1) 부서(강좌)별 수강 인원은 20명 이내로 하되, 프로그램 운영 여건을 고려하여 조정할 수 있다. 신청 인원이 정원을 초과할 경우, 선착순으로 수강 학생을 선정한다.  
(단, 바이올린은 인원 10명 ※ 코로나19 종식에 준하는 안전이 확보되는 경우, 다음 수강신청 시 수강 인원을 조정할 수 있다.
- 2) 신청 인원이 5명 이하인 프로그램(강좌)은 강사와 협의를 통해 폐강할 수 있다.
- 3) 자연재난 및 사회재난(감염병 발생) 등으로 정상적인 방과후학교 프로그램 운영이 어려운 상황에서는 학생 안전 등을 위해 방과후학교 운영을 중단할 수 있다.  
- 운영 중단 시, 보강 기간을 확보할 수 있도록 노력하되, 불가피한 경우에는 방과후학교 운영 기간을 축소 또는 취소할 수 있다. (계약서 명시)
- 4) 강좌별 교재(교구) 및 재료에 관한 내용은 강사 선정 시 제안서 평가위원회에서 검토하고, 프로그램별 교재 및 재료 선정 계획은 학교운영위원회 심의를 거친다.

## 4 강사 모집 및 계약

가. 강사 모집

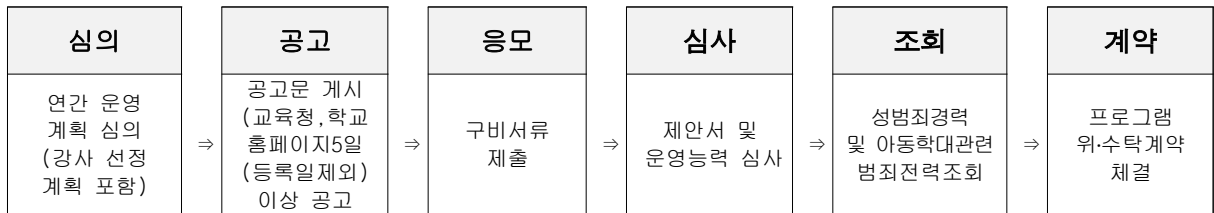
- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 3) 재공고 이후에도 적격자가 없는 경우, 해당 부서는 강사 선정 대상에서 제외한다.
- 4) 분기 시작 전 또는 운영 중 강사 계약 포기 또는 해지 시 공모 기간을 고려하여 공모 절차 후 다음 분기부터 운영할 수 있다.
- 5) 외부강사 선정 및 위탁계약시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서’ 제출받고, 취업 제한 사유 해당여부를 확인한 후 계약한다.

## 나. 강사 자격

- 1) 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자, 유자격 전문 강사(교사 자격증 소지자, 관련학과 졸업자, 해당부문 경력 소유자, 학생 지도 실적이 있는 자 등)
- 2) 직무 수행의 결격사유 (성격, 인성, 전과 기록 등)나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 3) 수준별 수업이 가능한 자

## 다. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



## 라. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
  - 〈즉시 해지〉 : 해지 통지 시 즉시 효력 발생
    - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
    - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
  - 〈절차 해지〉 : (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
    - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
    - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
    - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
  - ※ 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외 부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

라. 강사 평가(만족도 80점 이상)를 실시하여 재계약 여부를 결정한다.

단, 총 계약 기간이 2년이상 인 경우는 공고 및 선정 절차에 따라 계약함

# 5 강사 선정 심사 계획

## 가. 심사위원 구성 및 심사기준

### 1) 1차 운영 제안서 심사

가) 제안서 평가 위원은 내부위원중에서 구성한다.

나) 심사기준 : 강사자격(20점), 강사경력(20점), 운영계획(20점), 적합성(20점), 교재 및 콘텐츠(20점)으로 해당 부서 고득점자 2인 선정.

### 2) 2차 면접심사

가) 개인위탁 강사선정을 위한 면접 시 외부위원(학부모, 지역사회 전문가)이 50%이상 참여

나) 심사기준 : 전문성(20점), 평가관리(20점), 학생관리(20점), 의사소통(20점), 태도(20점)으로 해당 부서 최고득점자 1인 선정. 최고득점자의 계약포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

3) 심사위원은 청렴 및 보안 서약서에 서명 또는 날인하여 서약서를 제출하며 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자.

(평가위원 수는 학교여건에 따라 조정할 수 있으며, 학교장과 업무담당교사는 할 수 있음)

#### 나. 2022학년도 강사 선정 세부 계획

-일정 및 세부사항들은 코로나 상황 및 학교일정에 의해 변경될 수 있음.

순	일정(예정)	비 고
가. 방과후학교 운영 프로그램 수요조사 및 재계약 강사 선정	2022. 10. 17.(월)~ 2022. 10. 21.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1~5학년 대상 방과후학교 운영 프로그램 수요조사 실시 (학생, 학부모) 후 25~30개 모집 부서 선정</li> <li>2022학년도 재계약 강사 우선 선정(재계약 기준을 통과한 2022 신규 계약 강사(2022년 기준 5개 부서-주산암산, 컴퓨터2, 토탈공예, 요리, 농구)에 한하여 만족도 조사 80점 이상인 부서)</li> </ul>
나. 2023학년도 방과후학교 강사 공고	2022. 11. 3.(목)~ 2022. 11. 10.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>재계약이 되지 않은 부서 및 추가 선정하는 부서를 학교 및 방과후 학교지원센터 홈페이지 공고</li> <li>접수 : 방문접수 및 우편접수(7일 이상)</li> </ul>
다. 방과후학교 프로그램 운영 제안서 평가	2022. 11. 14.(월)~ 2022. 11. 18.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안서 평가 위원 : 내부위원 중에서 구성 (부서가 많아서 2명씩 나누어서 부서운영서 심사)</li> <li>강사자격, 강사경력, 운영계획, 적합성 등 평가</li> <li>제안서 평가를 통해 부서별 면접 및 시연평가 대상자 고득점 2인 선정. (1인만 신청한 경우 1인만 선정)</li> <li>부서에 따라 기준 점수 미달 시 면접 및 시연평가 대상자를 선정하지 않을 수 있음</li> </ul>
마. 면접 및 시연 평가	2022. 11. 29.(화)~ 2022. 12. 2.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>면접 및 시연평가 위원 : 교감2, 학부모 대표 2명</li> <li>전문성, 평가 관리, 학생 관리, 의사소통, 태도 등 평가</li> <li>부서에 따라 기준 점수 미달 시 계약 대상자를 선정하지 않을 수 있음</li> </ul>
바. 재공고 기간	2022. 12. 5.(월) ~ 2022. 12. 8.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>강사를 선발하지 못한 부서에 한하여 재공고 실시 (3일)</li> </ul>
사. 재공고 제안서 심사	2022. 12. 12.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1차 제안서 평가와 동일하게 진행 예정</li> </ul>
아. 재공고 면접 및 시연 평가	2022. 12. 15.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1차 면접 및 시연 평가와 동일하게 진행 예정</li> </ul>
자. 계약 대상자 선정	2022. 12. 19.(월) 이후	<ul style="list-style-type: none"> <li>개별 연락 및 학교 홈페이지 탑재</li> </ul>
차. 학교운영위원회 심의 및 위탁 계약 실시	2023년 1~2월 중	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교운영위원회 심의 후 개인위탁계약 체결 예정</li> </ul>

## 6 교재 및 재료 선정 계획

가. 교재(교구) 및 재료에 관한 내용은 교재교구선정위원회에서 검토한다.

나. 프로그램별로 제출한 교재(교구) 및 재료선정 계획은 학교운영위원회의 심의를 거친다.

## 7 회계 관리

### 가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 기별로 징수한다.
- 3) 학교회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영 계획 심의를 받는다.
- 4) 강사료는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료·청구 시 지급한다.

### 나. 수강료 산출 기준 (수용비 7%이내)

- 1) 수용비 기준 개선: 정률제(강사료의 5%) → 정액제(강사료의 5%~6%)로 변경
  - 사유: 강사료에서 비율로 징수 또는 환불 처리할 경우 계산과정에서 원단위 금액이 발생하여 실제 징수 또는 환불 시 금액 오차가 지속적으로 발생함.  
(환불시 원단위 나오지 않도록 작년과 비슷한 금액에서 선택함.)

강사료	2022학년도 방과후학교 수용비 결정 사항
18,000원(20,000원 미만)	1,000원 (주당 250원)
25,000원(25,000원 이하)	1,400원 (주당 350원)
30,000원(30,000원 이상)	1,600원 (주당 400원)

순	과목명	1인당 예상 수강료			수용비%	비 고
		강사료	수용비	계		
1	생명과학 외 14부서	18,000원	1,000원	19,000원	5.5%	도서구입비 재료구입비 미포함)
2	요리,바이올린	25,000원	1,400원	26,400원	5.6%	
3	컴퓨터1, 2	30,000원	1,600원	31,600원	5.3%	



## 다. 환불

- 1) 전학·장기입원·수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며, 최소 분기 1회 이상 환불 시기를 정한다.

구 분	반환사유 발생일	반환금액(분기 단위)	비고
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외	-학생 본인코로나19확진 등교중지 (단, 보강한 경우에는 환불하지 않음) ※ 증빙서류:확진문자나 격리통지서 제출
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액	8주인 4분기는 3회차까지환불가능 (환불금액은 5회차분)
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외	
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외	8주 차인 4분기는 4회차까지 환불가능 (환불금액은 4회차분)
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50%초과)	환불하지 않음	

### 2) 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 업무담당자 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불
---

## 라. 자유수강권 지원

### 1) 지원 목적

- 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화

### 2) 지원 방법

- 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강 할 수 있도록 지원

### 3) 지원 대상 및 순위

- 1순위 : 저소득층 수급 자격기준 보유

(국민기초생활수급자(생계·의료·주거·교육급여), 한부모가족보호대상자, 법정 차상위대상자)

- 2순위 : 소득인정액 기준(중위소득 60% 이하)

- 3순위 : 학교장 추천

- 기타 : 법무부 장관이 추천하는 난민 인정자

### 4) 학교장 추천 시 공정성 강화

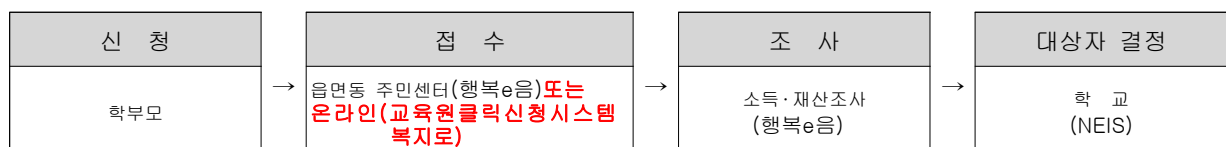
- 학생복지심사위원회 의결을 거친다.
- 공정성 제고를 위해 위원회의 회의록을 작성·보존한다.

### 5) 지원금액 : 1인당 연간 60만원 내외

단, 지원대상자 중 적극적으로 프로그램을 수강하는 경우, 학교장이 기준(출석율 90%이상)인 경우 연간 최대 20만원까지 추가 지원 가능

### 6) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청→사회보장정보시스템(행복e음)을 통해 조사 및 초기결정→학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



## 7) 사용 범위

- 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
  - 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 수용비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교 운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원 할 수 있다.
  - 자유수강권 지원액을 초등돌봄교실 참여 지원에 활용할 수 있다.
- 8) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대해서는 자유수강권의 이용 제한 및 지원을 중지할 수 있다.

## 7 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 임장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
- 4) 자연재난 및 사회재난 상황 시, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
- 5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험 가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동\*의 경우에는 학교안전 사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입여부를 반드시 확인한다.

\* 학교외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

## 8 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

## 9 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가자	평가 시기
프로그램 운영 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	학생 학부모	연1회
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학생	연1회
	○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사 - 방과후학교 운영 전반	학생 학부모 교사	연1회 (10~11월)
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	교감 교사	학년 말

## 10 기대 효과

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.

나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.

다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.

라. 방과후학교 프로그램 및 돌봄 제공으로 학부모가 안심하고 생업에 종사할 수 있다.